

PROVOZNÍ ŘÁD

KRÁTKODOBÉ PRONÁJMY
(SHORT TERM LEASE)

2021



PROVOZOVATEL:

Novo Plaza s.r.o.,
Václavské náměstí 834/17, 110 00 Praha 1
IČ: 26483360
DIČ: CZ26483360

povinnosti vyplývající z tohoto řádu na základě smlouvy s Provozovatelem zajišťuje:

SPRÁVCE:

CBRE, s.r.o.,
náměstí Republiky 1079/1a, 110 00 Praha 1
IČ: 25759604
DIČ: CZ25759604,

ODPOVĚDNÁ OSOBA:

Dana Roidtová
tel: +420 225 437 100
E-mail: info@novoplaza.cz



PROVOZNÍ ŘÁD

KRÁTKODOBÉ PRONÁJMY (SHORT TERM LEASE) 2021

Novo Plaza

Novodvorská 1800/136
142 00 Praha 4

OBSAH

1	Předmět	3
2	Úvod.....	3
3	Adresa a kontaktní osoby	4
4	Korespondenční spojení pro nájemce	5
5	Veřejný vstup do centra a Otevírací doba.....	5
6	Zásobování	5
7	Vstup do Obchodního centra pro nájemce	8
8	Čistota prostor a Odpadové hospodářství	8
9	Bezpečnostní služba	8
10	Protipožární ochrana	9
11	Práce v nájemních jednotkách a dalších prostorech.....	10
12	Akce v pasážích a na galeriích centra	11
13	Parkoviště	11
14	Tržiště	11



1 PŘEDMĚT

Tento Provozní řád (dále jen "**Provozní řád**") je přílohou Nájemních smluv a Smluv o poskytnutí práva k užívání prostor, které se nacházejí v obchodním centru nebo na jeho pozemcích, jež jsou známé pod označením " Novo Plaza" (dále jen "**Obchodní centrum**") a nacházejí se na adrese Novodvorská 1800/136, 142 00 Praha 4.

Tento Provozní řád je závazný pro všechny nájemce a provozovatele prostor v Obchodním centru ("**Provozovatelé**"), kteří zajistí jeho dodržování rovněž všemi svými zaměstnanci a jinými osobami, se kterými jsou v obchodním či jiném vztahu. Provozovatelé jsou plně odpovědní za dodržování tohoto Provozního řádu všemi těmito osobami.

Ustanoveními tohoto Provozního řádu nejsou dotčena ustanovení Nájemní smlouvy (nebo jakékoli jiné smlouvy opravňující Provozovatele užívat prostory či pozemky Obchodního centra) uzavřená mezi Provozovatelem a Pronajímatelem (dále jen "**Smlouva**").

2 ÚVOD

Předkládané pokyny jsou určeny jednatelům a zodpovědným osobám obchodních jednotek situovaných v obchodním centru Novo Plaza nebo na jeho pozemcích. Zahrnují základní informace ze smluvních podmínek a provozního řádu centra. Tyto pokyny však v žádném případě nenahrazují výše zmíněné závazné dokumenty. V případě výskytu rozporu mezi textem těchto pokynů a obsahem Nájemní smlouvy nebo Bezpečnostní směrnice, je vždy rozhodující Nájemní smlouva nebo Bezpečnostní směrnice.

Podrobné informace k provozním podmínkám Obchodního centra jsou obsaženy v samostatné příloze „Bezpečnostní směrnice pro nájemce“.

3 ADRESA A KONTAKTNÍ OSOBY

Správa obchodního centra Novo Plaza:

Novodvorská 1800/136
142 00 Praha 4

Úřední hodiny:

Pondělí–pátek: 08:30–12:00 hod. a 13:00–16:00 hod.

Kontaktní osoby v Obchodním centru:

Ředitelství centra	Dana Roidtová Mobil: 770 182 593 E-mail: dana.roidtova@cbre.com
Technický manažer:	Martin Švancara Mobil: 702 231 026 E-mail: martin.svancara@cbre.com
Marketingový manažer	Vladislav Haffner Mobil: 778 446 932 E-mail: vladislav.haffner@cbre.com
Asistentka:	Nikola Venclová Mobil: 702 245 145 E-mail: nikola.venclova@cbre.com
Další důležité e-maily:	info@novoplaza.cz gdpr@novoplaza.cz fakturace@novoplaza.cz obraty@novoplaza.cz
Ostraha centra Mark 2 Corporation Czech, a.s. (M2C):	Tomáš Vaněk Tel: 225 437 101 Mobil: 724 684 060 (ohlašovna požáru a závad) E-mail: vo.novodvorskaplaza@m2c.eu Velín Obchodního centra: přízemí vedle zásobovacího dvora
Údržba Instalace Praha, a.s.	Spojení přes ostrahu M2C
Úklid ATALIAN	Spojení přes ostrahu M2C

V případě mimořádné události kontaktujte ostrahu centra: 225 437 101 nebo 724 684 060.

4 KORESPONDENČNÍ SPOJENÍ PRO NÁJEMCE

Doručovací adresa pro nájemce je vždy následující:

Prodejna „**název na vývěsním štítu**“

Obchodní centrum Novo Plaza

Novodvorská 1800/136

142 00 Praha 4

Poštovní schránky nájemců se nacházejí v přízemí ve vstupní chodbě ke správě Obchodního centra.

Doporučení:

- **používejte název jednotky na vývěsním štítu, nikoli obchodní název provozovatele;**
- *Vyvarujte se používání různých zkratk např.: „jednotka číslo XX“, které nemusí být pro doručení jasné.*

5 VEŘEJNÝ VSTUP DO CENTRA A OTEVÍRACÍ DOBA

Pro zákazníky obchodního centra - Novo Plaza je vstup možný hlavním vchodem z ulice Novodvorská, vchodem z venkovního parkoviště (karusel) a přístupem z parkovišť na úrovni -1PP (výťahy, eskalátory, travelátor u supermarketu Tesco) v následujících hodinách:

Hypermarket TESCO:	denně:	06:00 - 22:00 hod
Nákupní galerie:	denně:	09:00 - 21:00 hod
Restaurace a kavárny:	denně:	09:00 - 21:00 hod
PARKOVIŠTĚ podzemní na -1PP nehlídané:	denně:	05:00 - 23:00 hod
PARKOVIŠTĚ venkovní nehlídané:	denně:	nonstop

Obchodní jednotky musí být otevřeny po celou dobu výše uvedených otevíracích hodin pro veřejnost. V případě nutnosti změny otevírací doby je třeba tuto skutečnost předem písemně ohlásit na ředitelství centra.

V případě neotevření obchodní jednotky z důvodu mimořádné události je nutné tuto skutečnost po jejím zjištění neprodleně nahlásit na ředitelství centra.

Při zvláštních příležitostech (např. Vánoční svátky, státem nařízené uzavření obchodů nad 200m² apod.) může být upravena otevírací doba obchodních jednotek nebo celého obchodního centra. Tato skutečnost je vždy nájemcům ohlášena s dostatečným předstihem a je pro ně závazná.

Inventury se provádějí od 21:00 do 9:00 hodin následujícího dne. Provádění inventury musí být vždy písemně oznámeno ředitelství centra. Specifické podmínky pro provádění inventur upravují jednotlivé nájemní smlouvy.

6 ZÁSOBOVÁNÍ

Příjezd k zásobovacím dvorům (samostatný pro TESCO v severní části a samostatný pro obchodní jednotky v západní části budovy) - na venkovním parkovišti, je z ulice Novodvorská. Pro zásobování zbožím a odvoz zboží z nájemních prostor slouží výhradně toto zázemí. Dále, pro účely zásobování restaurací a obchodních jednotek na 1NP, je možné použít nákladní výtahy (V4, V5, V6, V7) z parkoviště (-1PP).

Provozní čas zásobovacího dvoru pro nájemní jednotky je následující:

- Zásobovací vozidla nad 3,5 t (po-ne) 06:00-09:00 h
zásobování s paletovým vozíkem je možno pouze do 09:00 hodin bez nutnosti kontaktovat ostrahu OC nebo správu OC. V opačném případě jen na žádost o výjimku z bezpečnostních důvodů. Žádost je nutno vyřídit předem na ředitelství OC.
- Zásobovací vozidla do 3,5 t (po-ne) 06:00-21:00 h
převoz po pasáži je možný pouze bez paletového vozíku, a to za pomoci plošinového vozíku, nebo rudlu.
- Povolení vjezdu do zásobovacího dvora je od 06:00-21:00 h.
Vjezdová brána je uzavřena od 21:01-05:59 hodin. Pokud je nutné zásobování do NJ v tuto dobu (jak s vozidly nad 3,5 t, tak s vozidly do 3,5 t), je nutné požádat správu OC o schválení mimořádného povolení ke vstupu do OC a případně i do NJ (vyřizují zaměstnanci nájemních jednotek na ředitelství OC).
- Nákladní výtahy (V4, V5, V6, V7) pro zásobování je možné využívat i z přízemí OC.

Nájemní jednotka Datart, Eta a restaurace, využívají malou zásobovací rampu v zadní části budovy vedle hypermarketu TESCO v čase: po-ne: 06:00-21:00 hod a odtud využívají nákladní výtahy V6 a V7.

Vozidla s výškou nepřesahující 2,0 m a do 3 t celkové hmotnosti mohou využít vyhrazený prostor v podzemním parkovišti (-1PP), odkud mohou zásobovat nákladním výtahem V4 nebo V5.

V celém prostoru zázemí není povoleno parkování osobních vozidel, s výjimkou vozidel, která mají písemné povolení správy obchodního centra a parkují na místech k tomu určených.

Nájemce je povinen zajistit, aby se on sám a jeho dodavatelé zdržovali v zázemí obchodního centra co nejkratší dobu, tak aby ostatní nájemci nebyli omezováni v jejich zásobování. Zázemí obchodního centra nesmí být využíváno jako parkoviště nebo sklad.

Zásobování zboží do jednotek se provádí zásobovacími chodbami. Použití pasáže pro tento účel je možné jen mimo otvírací hodiny centra tj. do 09:00 a po 21:00 hod. Jednotky, které přístup k zásobovacím chodbám nemají, provádějí zásobování přes pasáž výhradně mimo otvírací hodiny centra. Nájemce nebo jeho dodavatel musí dbát o minimální narušení provozu centra. Výše naloženého vozíku nesmí přesáhnout 160cm. Prodejny, které mají přístup k zadním chodbám, provádějí zásobování výhradně tímto způsobem. Zásobovací chodby nemohou být v žádném případě využívány k uskladnění a odkládání zboží, byť krátkodobému.

Nájemci musí při zásobování používat vlastní manipulační prostředky (rudl apod.) a zásadně nesmí být používány nákupní vozíky prodejny TESCO. Tyto prostředky nesmí poškodit povrch podlahy - z toho vyplývá, že musí být opatřeny koly, jejichž povrch je opatřen pryží. V případě, že použitím těchto manipulačních prostředků bude povrch podlahy poškozen, nájemce bude muset hradit veškeré náklady na její opravu či výměnu. V případě nedodržení nařízení o manipulačních vozících je bezpečnostní

služba oprávněna zamezit přístup. Povolená zátěž podlahy je stanovena na 400kg/m². Každý nájemce je povinen o těchto faktech informovat své zásobovatele, zaměstnance a dohlédnout na dodržování tohoto nařízení. Maximální rozměr vozíku nesmí přesáhnout rozměr EURO-PALETY.

Pro svislou dopravu zboží jsou určeny 4 nákladní výtahy (V4, V5 = nosnost 1600 kg, rozměry 200x150x210 cm; V6, V7 = nosnost 630 kg, rozměry 150x100x210 cm). Ve vlastním zájmu výtahy nepřetěžujte. Pro jakékoli zásobování (paletový vozík, plošinový vozík, rudl atd.) jednotek je zakázáno používat osobní výtahy V3, V3a.

Zásobování zboží do venkovních jednotek tržiště:

- Zásobování zboží do venkovních jednotek se provádí hlavními příjezdy v souladu s místní úpravou provozu na pozemních komunikacích, a to mimo otevírací dobu Obchodního centra, tj. do 9:00 a po 21:00 hod.
- Provozovatel nezajišťuje prodejci místo k parkování.
- Balení zboží a vjezd zásobovacím vozem na tržišnici v otevíracích dobách Obchodního centra jsou možné pouze po předchozím písemném schválení Správcem trhu.
- Bude-li Správce trhu upozorněn orgány Městské Policie, nebo orgány PČR na porušení zákazu vjezdu nebo nepovolené parkování v pěší zóně, může Správce tomuto prodejci ukončit činnost.
- Všechny zásobovací vozy musí opustit prostor tržiště nejpozději 10 minut před otevřením Obchodního centra a tržiště.
- Provozovatel je odpovědný za to, že jeho zaměstnanci a dodavatelé dodržují pravidla parkování a zásobování stanovené právními předpisy nebo Správcem.
- Správce může nechat odtáhnout jakékoli vozidlo stojící v prostoru, jež není k takovému účelu určen, taktéž vozidlo, které v prostoru určeném k parkování pobývá po dobu delší než je doba nezbytně nutná pro nakládku a vykládku zboží.

Upozornění:

- *V celém prostoru zázemí není povoleno parkování osobních vozidel, s výjimkou vozidel, která mají písemné povolení Ředitelstvím Obchodního centra a parkují na místech pro tyto účely vyhrazených.*
- *Nájemce je povinen zajistit, aby se on sám i jeho dodavatelé zdržovali v zázemí Obchodního centra co nejkratší dobu tak, aby ostatní nájemci nebyli omezováni v jejich zásobování.*
- *Zázemí Obchodního centra nesmí být využíváno jako parkoviště nebo sklad.*
- *Veškeré prostory v budově jsou nekuřácké.*

7 VSTUP DO OBCHODNÍHO CENTRA PRO NÁJEMCE

Přístup nájemců do centra:

- Přístup nájemců a jejich zaměstnanců do společných prostor Obchodního centra je možný v denně 07:00–22:00 hod.
- Mříže a dveře oddělující nájemní prostory od prostoru galerie musí být otevřeny nejpozději v 09:00 hod.
- Galerie musí být vyklizena do 22:00 hod.
- Přístup nájemců a jejich zaměstnanců do nájemních prostor mimo výše uvedenou dobu je možný pouze na základě předchozího písemného souhlasu Ředitelství Obchodního centra. Za tímto účelem je nájemce povinen podat písemnou Žádost do kanceláře Ředitelství Obchodního centra, a to nejpozději do 16:00 hod. poslední pracovní den před plánovaným vstupem mimo otevírací dobu. Při vstupu do nájemních prostor mimo otevírací dobu Obchodního centra musí nájemce a jeho zaměstnanci předložit tuto schválenou Žádost.

Spuštění alarmu:

- V případě spuštění alarmu v nájemní jednotce mimo otevírací hodiny je nájemce neprodleně kontaktován zaměstnanci bezpečnostní služby. Z tohoto důvodu je nezbytné, aby bezpečnostní služba měla aktuální telefonní čísla na odpovědnou osobu, na kterých ji může v takové situaci zastihnout.
- Nájemce může v případě spuštění alarmu kontaktovat velín ostražky Obchodního centra (přízemí vedle zásobovacího dvora) na tel.: **225 437 101** nebo **724 684 060**. Zásah a přítomnost bezpečnostní služby bude v takovém případě fakturován dotyčnému nájemci.

8 ČISTOTA PROSTOR A ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Nájemce, jeho zaměstnanci a zaměstnanci společností, které pro ně provádějí jakoukoli činnost, mají povinnost udržovat pronajaté prostory vždy čisté a uklizené.

Skladování zboží a odpadu:

- Je zakázáno skladovat jakékoliv odpadky (kartony, krabice apod.) v pronajatých prostorech nebo v místech určených pro zákazníky.
- Je zakázáno skladovat jakékoliv zboží, obaly, odpad apod. ve společných prostorech a v prostorech kolem budovy Obchodního centra.

Vzhled Prostor musí být také neustále udržován ve výborném stavu. Provozovatelé jsou povinni dodržovat pravidla stanovená Správcem týkající se úklidu Prostor, zejména rozvrhu úklidu a odvozu odpadků a jiného odpadu.

Je zakázáno umísťovat jakýkoli odpad ve společných prostorech mimo prostory k tomuto účelu vyhrazené. Provozovatelé jsou povinni shromažďovat a odstranit veškerý odpad pocházející z jimi provozovaných Prostor (včetně obalů) v prostorech k tomuto účelu vyhrazených a v souladu s podmínkami stanovenými Správcem.

Veškerý odpad musí být nájemcem rozříděn a umístěn do příslušných kontejnerů (kompaktér na kartonáž, papír, sklo, plast, běžný komunální odpad), které se nacházejí v podzemí -1PP a je přístupný z parkoviště a výtahy (V4, V5, V6, V7). Objemný odpad musí být nájemcem objemově zmenšen.

Odpad je nájemce povinen vynášet buď zadními chodbami, má-li k nim přístup, nebo přes pasáž, avšak výhradně mimo otevírací hodiny centra.

Pro jakýkoli odvoz odpadu (klece, nákupní košík, plošinový vozík, rudl atd.) je zakázáno používat osobní výtahy V3, V3a.

Používání odpadkových košů na pasážích pro odpad z jednotek je zakázáno.

9 BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBA

Bezpečnostní službou se rozumí ostraha Obchodního centra zajišťovaná Správcem.

Bezpečnostní služba zajištěná Správcem provádí ostrahu objektu 24 hodin denně a 7 dní v týdnu ve společných prostorech Obchodního centra a v přilehlém okolí (venkovní parkoviště, zadní zásobovací dvůr, pozemky před vstupem do centra – hlavní vstup, postranní vstupy, tržiště), nikoliv však v pronajatých prostorech.

Provádět zákroky v pronajatých prostorech a přilehlých prostorách (pozemky, tržiště) může bezpečnostní služba v otevírací době jen se souhlasem Správce dle uzavřené smlouvy a Nájemce nebo jeho zaměstnance; mimo otevírací dobu bezpečnostní služba provádět nutné zákroky i bez souhlasu nájemce, a to v souladu s podmínkami Nájemní smlouvy.

Bezpečnostní služba může být Nájemci na vyžádání nápomocna při řešení problémových situací se zákazníky (krádež, použití násilí apod.).

Nájemce nese plnou odpovědnost za zabezpečení jím užívaných pronajatých prostor proti krádeži peněz, zboží a jiných věcí. Pronajímatel a stejně Bezpečnostní služba centra nenesou žádnou odpovědnost za případnou ztrátu či odcizení zboží z pronajatých prostor.

Bezpečnostní služba má povinnost kontrolovat totožnost osob, které vstupují nebo se zdržují v Obchodním centru mimo otevírací dobu. Bezpečnostní služba neumožní vstup nájemce ani jeho zaměstnance do Obchodního centra mimo otevírací dobu bez předchozího písemného povolení Správou centra.

Bezpečnostní služba mimo jiné kontroluje také dodržování otevírací doby nájemních jednotek a stánků na tržišti.

10 PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA

Plnění povinností na úseku požární ochrany musí být zabezpečeno ve všech prostorách Obchodního centra Novo Plaza i v přilehlých prostorách, které jsou ve vlastnictví vlastníka objektu (tj. venkovní parkoviště, zadní zásobovací dvůr, pozemky před vstupem do Obchodního centra – hlavní vstup, postranní vstupy, tržiště).

Za plnění povinností na úseku požární ochrany v Obchodním centru odpovídá statutární orgán vlastníka Obchodního centra – společnost Novo Plaza s.r.o. Plnění povinností, u kterých je předepsaná odborná způsobilost v PO, pro Správu Obchodního centra zajišťuje na základě smlouvy společnost Instalace Praha, a to prostřednictvím odborně způsobilé osoby podle §11 Zákona o PO (Zákon č. 133/1985 Sb.).

Požární ochrana v nájemních jednotkách, stáncích a tržišti

- Za plnění povinností na úseku požární ochrany v nájemních jednotkách, stáncích a na tržišti odpovídají u právnických osob statutární orgány a u podnikajících osob tyto osoby nebo jejich odpovědný zástupce. Plnění povinností, u kterých je předepsaná odborná způsobilost v PO, v nájemních jednotkách, stáncích a na tržišti zabezpečují nájemci sami.
- Správce jako subjekt odpovědný za požární ochranu v Obchodním centru a v přilehlých prostorách (stánky, tržiště) je oprávněn vstupovat do pronajatých prostor a míst za účelem kontroly dodržování požárních předpisů ze strany nájemce.
- Nájemce je povinen seznámit své zaměstnance s podmínkami požární ochrany stanovenými právními předpisy ČR a platnými v Obchodním centru.
- Protipožární směrnice budou nájemcem vyvěšeny v zázemí nájemní jednotky na viditelném místě.
- V každé jednotce je nájemce povinen umístit ruční hasicí přístroje podle schválené projektové dokumentace, u stánků a na tržišti s ohledem na vybavení daného stánku.
- Každá nájemní jednotka uvnitř Obchodního centra je vybavena samohasicím zařízením (sprinklery).
- Skladované zboží v nájemních jednotkách uvnitř Obchodního centra smí být dle ČSN umístěno ve výšce maximálně 60 cm pod vrstvu sprinklerů.
- V případě použití otevřeného plamene v prostorách Obchodního centra, či v případě provádění jakýchkoli jiných činností, které by mohly být z hlediska Protipožární ochrany rizikové Nájemce povinen předem informovat Bezpečnostní službu tak, aby mohla být učiněna příslušná opatření.

Nájemci a jejich dodavatelé mají zakázáno:

- blokovat (i krátkodobě) únikové cesty objektu;
- blokovat prostor zásobovacího dvora a jeho vjezdu a výjezdu. Pokud zde musí zajistit vyložení či naložení nákladu, je nutná přítomnost řidiče tak, aby na výzvu Bezpečnostní služby mohl neprodleně opustit prostor.

Ohlašovna požáru pro Obchodní centrum je umístěna na velínu Bezpečnostní služby. Hlavní zásobovací dvůr je nástupní plochou pro IZS (Integrovaný záchranný systém).

11 PRÁCE V NÁJEMNÍCH JEDNOTKÁCH A DALŠÍCH PROSTORÁCH

Před zahájením veškerých prací v Nájemní jednotce, kioscích a ostatních místech pro prodej zboží a služeb (tržiště) je nezbytný předchozí písemný souhlas Správce centra. Nájemce si také vyzvedne složku dokladů obsahující technické a organizační podmínky, pokyny, Žádosti o povolení apod.

Pro účel úpravy, změny nebo přestavby prodejny Nájemce zhotoví projekt, který předloží Správci k posouzení nejméně tři týdny před uvažovaným zahájením prací. Změna, úprava vývěsního štítu nebo loga prodejny, stejně jako její fasády, i když jen v malém rozsahu, musí být předem doloženy grafickým návrhem v barevném provedení a písemně schválené Správcem.

Práce na fasádě či výloze, ke kterým je potřeba použít žebřík na pasáži, mohou být prováděny výhradně v době od 21:00 do 09:00 hod., a to po předchozím písemném povolení Správcem.

Pravidelné práce na údržbě (např. výměna filtrů, čištění atd.) musí být předem písemně ohlášeny.

Nájemci mohou práce provádět v nočních hodinách po předchozím písemném souhlasu Správce (viz přístup do centra mimo otevírací hodiny).

Při rekonstrukčních pracích v prodejnách je Nájemce povinen si zajistit vlastní odvoz veškerého odpadu. Kontejner na odvoz odpadu smí po dobu nezbytně nutnou umístit v zásobovacím dvoru. Před zahájením

rekonstrukčních prací je Nájemce povinen kontaktovat technické oddělení centra a podat úplné informace o zamýšlené rekonstrukci. Veškeré rekonstrukce podléhají schválení Správcem.

12 AKCE V PASÁŽÍCH A NA GALERIÍCH CENTRA

Jakékoli obchodní aktivity jsou možné pouze v prostorech a na místech specifikovaných v Nájemní smlouvě. Mimo tyto prostory jsou veškeré obchodní aktivity, prodej, distribuce, animace, akce nebo vystavení dekorací a reklamních poutačů zakázány.

Výjimečně mohou být podobné akce povoleny při zvláštních příležitostech, jako je např. slavnostní otevření prodejny, a to na základě předchozího písemného povolení Správcem.

Nájemce podává Žádost nejpozději 7 kalendářních dnů před uvažovaným datem konání.

13 PARKOVIŠTĚ

Nehlídaná parkoviště jsou situována v podzemí na úrovni -1. PP, a venkovní u západního vchodu. Parkoviště jsou návštěvníkům Obchodního centra k dispozici zdarma, a to ve dnech, kdy je otevřené Obchodní centrum.

Provozní doba:

Kryté parkoviště v -1. PP Parkoviště je bezplatné	06:00–22:00 pro příjezd 06:00–23:00 pro výjezd
Venkovní nehlídané parkoviště Parkoviště je bezplatné	00:00–24:00

14 TRŽIŠTĚ

Na vymezených částech pozemku Obchodního centra Novo Plaza, parc. č. 2690/19 a 2690/2, je možné prodávat zboží nebo nabízet služby na místech určených k prodeji občerstvení, nápojů (vč. alkoholických kromě lihovin) a pro konání velikonočních, vánočních a farmářských trhů (dále jen „Tržiště“).

Nájemci venkovních jednotek mají povinnost se seznámit s nařízením č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád (dále jen „Tržní řád“).

Tržní řád a Plánek tržiště jsou umístěny na www.novoplaza.cz/provoz.

Provozovatelé jednotlivých Prodejních míst i jejich návštěvníci jsou oprávněni využívat veškerých společných prostor a vybavení Obchodního centra, přičemž musí dodržovat Provozní řád budovy.